



COMUNE DI CALTAGIRONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.131 del 04/09/2020

**Oggetto: Piano di utilizzazione degli edifici scolastici A.S. 2020/2021 .
Assegnazione plesso san Domenico Savio all'Istituto Comprensivo
M.Montessori**

L'anno duemilaventi addì quattro del mese di settembre, alle ore 12.45 , nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, convocata a norma di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone:

			Presenti	Assenti
1	Ioppolo Giovanni	Sindaco	X	
2	Mancuso Concetta	Vice Sindaco	X	
3	Caristia Francesco	Assessore	X	
4	Navanzino Antonio	Assessore		x
5	Montemagno Antonino	Assessore	X	
6	Distefano Luca	Assessore	X	
			5	1

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott.ssa Carolina Ferro , ha adottato la seguente Deliberazione.

Il SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: **Piano di utilizzazione degli edifici scolastici A.S. 2020/2021 . Assegnazione plesso san Domenico Savio all'Istituto Comprensivo M.Montessori**

1. Visto il d. lgs n. 267/2000;
2. Vista L. R. n. 48 dell'11/12/1991;
3. Vista L. R. n. 30 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
4. Visto il regolamento di contabilità in vigore;
5. Visto lo Statuto Comunale;
6. preso atto che questo Ente, con delibera di C.C. n. 31 del 24/04/2019, ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;
7. Preso atto che questo Ente ha approvato il rendiconto di gestione del bilancio consuntivo 2018;

PREMESSO

che la Legge n. 23/1996 "Norme per l'edilizia scolastica" ha riconosciuto alle strutture scolastiche il valore di elementi fondamentali ed integranti del sistema scolastico;
che l'art. 3 delle legge predetta ha definito le competenze degli Enti Locali in materia;
che, in particolare, il comma 1 stabilisce, in attuazione dell'articolo 14, comma 1, lettera i), della legge 8 giugno 1990, n. 142, e ss.mm.ii. " ...provvedono alla realizzazione, alla forniture , alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici a) i Comuni, per quelli da destinare a sede di scuole materne, elementari e medie..."

che il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59", all'art. 139 ha confermato per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado l'attribuzione ai Comuni dei compiti e funzioni concernenti:

- a) l'istruzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione delle scuole
- b) la redazione del piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche";

VISTA la normativa nazionale e regionale in materia di prevenzione del contagio da Covid 19

VISTO il verbale della Conferenza di servizio dei Dirigenti scolastici e degli uffici comunali dell'Area 1 e 3

CONSIDERATO

che la Dirigente dell'Istituto Comprensivo " M.Montessori " ha richiesto la disponibilità di n.5 nuove aule per ospitare 5 classi di scuola primaria per lo svolgimento dell'attività didattica ; ciò sia in conseguenza di un aumento della popolazione scolastica che per garantire migliori condizioni di prevenzione delle cause di contagio da Covid 19;

che sussiste la disponibilità di aule nei plessi scolastici V. Da Feltre e G.Arcoleo atte ad ospitare le cinque classi di scuola primaria ed una sezione di scuola dell'infanzia appartenenti all'Istituto comprensivo Arcoleo Feltre ed attualmente allocate nel plesso San Domenico Savio , utilizzato anche dall'Istituto M.Montessori ;

Che sono stati avviati in quattro plessi scolastici lavori di edilizia leggera per adeguare gli edifici scolastici alle misure di prevenzione anti -Covid ;

Che fra i plessi interessati dagli interventi suddetti vi sono pure quelli di Via Fiscara e Giorgio Arcoleo appartenenti all'Istituto Comprensivo Arcoleo Feltre presso i quali si stanno realizzando n.due interventi per € 48.000,00 ciascuno al fine di realizzare anche nuove aule ;

Vista la direttiva dell'Assessore delegato alle Politiche educative e scolastiche , dott.ssa Mancuso Concetta , con la quale si dispone l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato all'assegnazione dell'intero plesso San Domenico Savio all'Istituto comprensivo Montessori e lo spostamento di una sezione di Scuola dell'Infanzia e di cinque classi di Scuola Primaria all'interno dei plessi Giorgio Arcoleo e/o Vittorino da Feltre , secondo criteri di competenza del dirigente scolastico dell'Istituto stesso , dott.ssa Satariano Antonina ;

Visto il nulla osta tecnico a tale spostamento espresso dal dirigente dell'Area 4 dell'Ente , ing. Sebastiano Leonardi ;

Nella necessità di provvedere con urgenza al fine di garantire la prevista riapertura delle scuole , il diritto allo studio di tutti gli studenti della città , un numero adeguato di locali a tutte le scuole del territorio e di attuare le norme di distanziamento personale utili alla prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19 ;

PROPONE

- Accogliere la richiesta della Dirigente Scolastica dell'Istituto M.Montessori , dott.ssa Adele Puglisi , volta ad ottenere n. 5 aule nuove al fine di garantire sia la disponibilità dettata dall'incremento della popolazione , sia l'adeguato distanziamento personale utile a prevenire le cause di contagio da Covid 19;
- Assegnare all'Istituto M.Montessori n. 5 aule nuove site nel plesso San Domenico Savio e spostare le classi ivi allocate e fino ad oggi attinenti l'Istituto Arcoleo – Feltre , nei plessi di via Fiscara e/o Arcoleo attinenti lo stesso Istituto Comprensivo ;

- Garantire il diritto allo studio degli alunni della scuola primaria dell'Istituto comprensivo M.Montessori senza ledere per questo il diritto a tutte le attività curriculari ed extra curriculari fino ad oggi garantite agli studenti dell'Istituto Arcoleo – Feltre ;
- Assegnare ad un unico datore di Lavoro la responsabilità dell'attuazione di tutte le misure di prevenzione e protezione previste dal D.M. n.81 del 2009 e di tutte le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro .
- Dare mandato ai Dirigenti dell'Area 1 e 4 , ciascuno per le proprie competenze , ad attivare con immediatezza il procedimento in oggetto.

PARERE INTERNO DI CONFORMITA'

Il responsabile dell' Area 1\\Servizio Pubbl. Istruzione dichiara ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere in merito alla **Regolarità tecnica** Favorevole
Data: 04/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giovanna Terranova

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il responsabile del SERVIZIO RAGIONERIA dichiara ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere in merito alla **Regolarità contabile** Favorevole .
Motivazione:

Data: 04/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Pino Erba

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta del servizio/settore Area 1\\Servizio Pubbl. Istruzione relativa all'oggetto, che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTA la proposta che precede meritevole di approvazione;

VISTI i pareri espressi sulla proposta di deliberazione;

VISTO l'Ordinamento A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e la parte dispositiva.

Ed inoltre:

con separata votazione resa nei modi di legge;

all'unanimità

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, a tutti gli effetti di legge, stanti i motivi di urgenza, rilevabili o contenuti, che non consentono ritardo alcuno nell'esecuzione del provvedimento medesimo.

Il presente verbale, in seguito a lettura, viene firmato dal SINDACO, dall'Assessore Anziano e dal SEGRETARIO GENERALE.

IL SINDACO

On. Avv. Giovanni Ioppolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

L'ASSESSORE ANZIANO

Dott.ssa Concetta Mancuso

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Ferro Carolina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**